

3.1 Checkliste für Anlässe mit Kindern

| Ablauf / Sparten | Mögliche Inhalte | Bemerkungen |
|---|--|--|
| 1. Organisation | <ul style="list-style-type: none"> - Organisationskomitee bestimmen - Verantwortliche (Sparten...) | <ul style="list-style-type: none"> - Einbezug von Bezirksverantwortlichen |
| 2. Adressaten und Teilnehmer | <ul style="list-style-type: none"> - Wer ist eingeladen? - Wer hilft mit? | <ul style="list-style-type: none"> - Altersstufe, Eltern, Lehrkräfte, Freunde und Gäste (Kinder von formellen Geschwistern nicht vergessen) - Altersunterschiede der Kinder in der Programmgestaltung berücksichtigen. (Gruppenbildung) |
| 3. Inhalte festlegen | <ul style="list-style-type: none"> - Zielsetzung - Geistliche Teile / Freizeitaktivitäten | <ul style="list-style-type: none"> - Motto |
| 4. Ort / Zeitpunkt der Durchführung bestimmen: Schön- und Schlecht-wettervariante | <ul style="list-style-type: none"> - Bedingungen abklären: Reservierung / Miete / Reinigung / Infrastruktur / sanitäre Anlagen... - Weg: Wegbeschreibung / Parkplätze - Situationsplan (Kroki), damit den verschiedenen Aktivitäten ein Platz zugewiesen werden kann - Datum / evtl. Verschiebedatum - Uhrzeit (schön und schlecht Wetter) - Kosten kalkulieren | <ul style="list-style-type: none"> - Je nach Anzahl geeignet: - Waldspielplätze - Hütten / Scheunen - Freizeitanlagen - Privathäuser /- gärten - Hallen (Turnhallen) - Sportanlagen - Kirchenanlagen - |
| 5. Einladung und Information der betroffenen Kinder / Eltern / Lehrkräfte / Vorsteher / Unterrichtspriester | <ul style="list-style-type: none"> - Treffpunkt und Zeit - Weg / gemeinsame Fahrt - Kleidung: z.B. gute Schuhe, Regenzeug... - Mitnehmen: z.B. Gesangbuch, Lunch, Getränke, etwas zum Schreiben... - Wie / wann kommen die Kinder heim? - Telefonnummer der Eltern für Notfälle erfragen | <ul style="list-style-type: none"> - Rechtzeitige Anmeldung |
| 6. Geistlicher Teil | <ul style="list-style-type: none"> - Leitung bestimmen - Inhalte klären - Gebete vor Mahlzeiten | <ul style="list-style-type: none"> - Musik und Lieder absprechen, allenfalls zuvor üben - GD Utensilien: Bibel, Opferkasten, Hostien |
| 7. Freizeitaktivitäten | <p>Durch Umgebung und Alter der Teilnehmer mitbestimmt.</p> <p>Ideen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anfangsspiel zum Kennenlernen - Bewegungsspiele (Alle gegen Alle...) - Postenlauf. Aufgaben zum Basteln, Singen, Bauen, Rätseln, Balancieren, Verkleiden.. - Spielangebote dem Alter der Kinder anpassen - Höhepunkt gestalten: Dessert herstellen und essen / Geschichte erzählen / Lotto - Abschliessendes Spiel oder Lied planen <p>Aufräumen / reinigen</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Eine Person gibt den Programmablauf bekannt (Signal als Hilfe verwenden). - Helfer (auch Eltern) sind gefragt: Genau abmachen, wer, was, wo und wie lange macht (Kroki und Material). - Gemeinschaftsspiele (Ballspiele) sind Wettkämpfen (Staffetten) vorzuziehen.. - Sauberes Hinterlassen der benutzten Anlagen und vorbildliches Verhalten sind selbstverständlich. |
| 8. Verpflegung / Getränke | <ul style="list-style-type: none"> - Wo, wann und wie soll gegessen werden? - Infrastruktur: Feuer, Tische, Sitzplätze, Becher ... - Dessert - Abwasch und Abfälle organisieren | <ul style="list-style-type: none"> - Kinder mitarbeiten lassen - Eltern mit einbeziehen (Eigenleistung / Mitarbeit / Spenden) - Erfahrungsgemäss haben viele Kinder vieles nicht gern. - Picknick mitbringen - einfache Gerichte kochen: belegte Brote / Würstli / Spaghetti / Pizza... |
| 9. Notfälle | <p>Erste Hilfe organisieren</p> <p>Notarzt / Spital abklären</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Verantwortlichen bestimmen - Erste Hilfe Material, Natel, Transportmöglichkeit bereitstellen, Notfallnummern von Eltern / Arzt / Spital bereit halten... |
| 10. Unfall / Haftpflicht | <p>Die Versicherung ist Sache der Teilnehmer</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Teilnehmer informieren. |